



Centrum sociálnych služieb Brezovec
Martina Hattalu 2161/3, 026 01 Dolný Kubín
pracovisko: Záskalická 907, Dolný Kubín
v zriaďovateľskej pôsobnosti Žilinského samosprávneho kraja

DOMOVÝ PORIADOK CSS Brezovec – pracovisko Záskalická 907

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. CSS Brezovec – pracovisko Záskalická 907 poskytuje sociálnu službu fyzickej osobe, na ktorej je páchané násilie, alebo osobe, ktorá je obeťou obchodovania s ľuďmi, domáce násilie, rodovo podmienené násilie.
2. Prijímateľ je fyzická osoba, ktorej sa poskytuje sociálna služba v zmysle zákona č. 448/2008 z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní, v znení neskorších predpisov.
3. Sociálna služba sa poskytuje na prechodnú dobu. Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať domový poriadok.
4. Telefonický kontakt zariadenia núdzového bývania je 043/5862350,
vedúca 0905 668 853 a e-mailový kontakt je znb.dkubin@gmail.com.
5. Do útulku môžu byť prijímané tehotné ženy, matky s deťmi, ktoré sa ocitli v zlej ekonomickej situácii, nemajú zabezpečené bývanie, nemôžu z vážnych dôvodov užívať bývanie, fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, alebo ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a nemajú zabezpečené bývanie.

Článok II

Denný a nočný pokoj, odchody a príchody do zariadenia

1. V zariadení je stanovený denný pokoj v čase od 13.00 hod. do 15.00 hod. a nočný pokoj v čase od 22.00 hod. do 06.00 hod., kedy sú prijímatelia povinní dodržiavať pokoj a vyhýbať sa činnostiam, ktoré by ho narúšali.
2. Zariadenie je zabezpečené 24- hodinovou službou. V záujme bezpečnosti a poriadku v zariadení je prijímateľ povinný nahlásiť odchod a príchod službu konajúcemu pracovníkovi.
3. Príchod do zariadenia je do 18.00 hod. Po tejto hodine je možné vpustiť do zariadenia len prijímateľov, ktorí sú zamestnaní. V prípade, že sa prijímateľ nemôže z vážnych dôvodov vrátiť do zariadenia do určenej hodiny, je povinný to telefonicky oznámiť službu konajúcemu pracovníkovi.

4. Prijímateľ je povinný nahlásiť službu konajúcemu pracovníkovi:
- a./ predpokladané neskoršie odchody a príchody do zariadenia ,
 - b./ opustenie zariadenia na dobu dlhšiu ako 24 hodín vopred písomne oznámi vedúcej zariadenia,
 - c./ potrebu opravy v miestnosti, ktorú obýva,
 - d./ vznik úrazu, alebo chorobu jeho, alebo jemu zverených osôb,
5. Prijímanie návštev je povolené vo vyhradených priestoroch zariadenia a so súhlasom službu konajúceho pracovníka

Článok III

Dodržiavanie čistoty a poriadku

1. Prijímateľ je povinný dodržiavať čistotu a poriadok a hygienické zásady v obytnej miestnosti, ktorú užíva, ako aj spoločných priestorov zariadenia, podľa daného rozpisu služieb.
2. Vedúca zariadenia, ako aj službu konajúci pracovník vykonáva kontrolu dodržiavania hygieny na izbách , ako aj v spoločných priestoroch zariadenia. Ak sú zistené nedostatky prijímateľ je povinný ich odstrániť. Opakované nedodržiavanie čistoty a poriadku v zariadení považuje sa za porušovanie domového poriadku.
3. V prípade, že prijímateľ, ktorý má službu nemôže vykonať upratovanie z vážnych dôvodov / zlý zdravotný stav, neprítomnosť v zariadení / má povinnosť zabezpečiť si výmenu s iným rodičom, tak, aby bolo upratovanie vykonané. Pokiaľ to nie je zabezpečené, včas oznámi uvedenú skutočnosť službu konajúcemu pracovníkovi.

Článok IV

Dodržiavanie hospodárnosti a ochrany majetku

1. Prijímateľovi je odovzdaná izba dňom začatia poskytovania sociálnej služby v stave spôsobilom užívania, o čom je spísaný záznam, ktorý písomne podpíšu obidve strany. Pri odchode je povinný odovzdať upratanú izbu, nepoškodený inventár službu konajúcemu pracovníkovi, ktorý preberie osobne izbu a spíše záznam o odchode. Počas pobytu dodržiava zásady hospodárnosti pri spotrebe el. energie a vody.
2. Zakázané sú stavebné úpravy izby, ako aj iných priestorov zariadenia, používanie vlastného nábytku a elektrických spotrebičov je možné len s predchádzajúcim súhlasom vedúcej zariadenia.
3. Závady, resp. poškodenie inventáru vykoná zariadenie na náklady prijímateľa v plnej výške. Poškodenie sa nevzťahuje v dôsledku opotrebovania.
4. Prijímateľ zodpovedá za stratu kľúčov, nepožičiava ich ani si nezhotovuje duplikáty. Pri odchode zo zariadenia ich odovzdá službu konajúcemu pracovníkovi.

5. V prípade, že prijímateľ sociálnej služby sa zdržiava mimo zariadenia je povinný zaznamenať svoju neprítomnosť v knihe príchodov a odchodov.
6. Prijímateľ je povinný pravidelne uhrádzať stanovený poplatok za pobyt.

Článok V

Podmienky na prípravu stravy

1. Prijímateľ je povinný zabezpečiť sebe a zvereným osobám raňajky, desiatu, obed, olovrant a večeru podľa rozpisu služieb, ako aj nákup potravín. Na prípravu, výdaj a konzumáciu stravy používajú kuchyňu v zariadení. V inej časti zariadenia je zakázané pripravovať, vydávať a konzumovať stravu. Neplatí to pre prijímateľa v čase ochorenia, resp. zistenia prenosnej nákazy.
2. Prijímateľ, ktorý má službu v kuchyni je povinný umyť použité riady, očistiť stoly, ako aj priestory kuchyne.
3. Na uskladnenie potravín sa využívajú priestory na to určené. Za stratu potravín uložených v spoločných priestoroch kuchyne poskytovateľ nezodpovedá.

Článok VI

Podmienky vykonávania osobnej hygieny a ochrany zdravia

1. Vo všetkých priestoroch zariadenia musí prijímateľ dodržiavať zásady hygieny podľa platných hygienických predpisov a podľa pokynov vedúcej zariadenia. Počas pobytu v zariadení zabezpečuje riadnu starostlivosť o svoje deti, povinný je dodržiavať osobnú hygienu ako aj hygienu detí a ich racionálnu výživu.
2. Prijímateľ je povinný starať sa o zdravie svojich detí podľa pokynov ošetrojúceho lekára. Je povinný chodiť s nimi na pravidelné lekárske prehliadky, očkovanie, včas vyhľadať lekára pri príznakoch ochorenia, prípadne úrazu. Pri zanedbávaní práv dieťaťa a povinností rodiča upozorniť príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately.
3. Do priestorov zariadenia je zakázané nosiť a používať alkoholické nápoje, omamné psychotropné látky a prekurzory. V priestoroch zariadenia je zakázané fajčiť.
4. Prijímateľ je povinný raz za dva týždne vymeniť posteľnú bielizeň, v prípade potreby aj častejšie.

Článok VII

Povinnosti prijímateľa s maloletými deťmi

1. Prijímateľ sociálnej služby, ktorý má zverené dieťa, resp. deti do osobnej starostlivosti je povinný vzorne sa starať o jeho výchovu, dbať o dôkladnú prípravu na vyučovanie, zúčastňovať sa voľno časových aktivít poriadaných v zariadení a zabezpečiť dostatočný pobyt vonku.
2. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje sociálna služba spoločne s deťmi nesmie ich bezdôvodne opúšťať a ponechávať v priestoroch zariadenia. Ak musí zariadenie z naliehavých dôvodov opustiť bez dieťaťa upovedomí o tom vedúcu zariadenia, resp. službu konajúceho sociálneho pracovníka.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Za hrubé porušenie domového poriadku sa považuje :
 - ak sa prijímateľ opakovane nevráti do zariadenia v stanovený čas bez predchádzajúceho oznámenia,
 - ak nedodržiava zásady domového poriadku,
 - ak opakovane požíva alkoholické nápoje,
 - ak v dostatočnej miere nezabezpečuje starostlivosť o svoje deti,
2. Hrubé porušenie domového poriadku má za následok zrušenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby v zariadení.
3. Domový poriadok je platný pre všetkých prijímateľov zariadenia od 01. 01. 2019.

PhDr. Soňa Miháliková
riaditeľ CSS Brezovec